

【建設課】 原 材 料 支 給 申 込 書 (太枠内記入) 申込番号 建一

申 込 日	令和 年 月 日 ※有効期限は使用予定日より1ヶ月以内とする。超えた場合は再申請すること。	地 区 名		代 表 者 (区長等)	住 所 フリガナ 氏名		
申 込 内 容	使 用 場 所	市道(線)・河川(川)・生活道			電話(連絡先)		
	使 用 予 定 日	令 和 年 月 日					
	生コンクリート	実績	予定	m3	原則として1回 10m3 まで (菊野 22-1866 ・ 八幡浜生コン 36-0663)		
					特記事項	申請者へ申込書の写しに提出物チェック表を添えて渡すこと。	
	栗 石 ・ 砕 石			m3	原則として1回 10m3 まで (建商 36-1525 ・ 南予興業 36-0211)		
					特 記 事 項	現場受け渡し ・ 事業所受け渡し	
	混 合 油			リットル	原則として1回 40リットル まで (市内のガソリンスタンド ・ JA等)		
			特 記 事 項				
アスファルト補修材			袋	原則として1回 3袋 まで(建設課渡し)	特 記 事 項		
注 意 事 項	【 生コン・栗石・砕石 】： 建設課からの連絡後、資材業者と直接、連絡・調整を行うこと。						
	【 混 合 油 】： 建設課からの連絡後、ガソリンスタンドへ直接取りに行くこと。 (※携行缶にて取りに行くこと。)						
	【 アスファルト補修材 】： 建設課事務所で渡すため、事前に連絡すること。						
	作業終了後、写真(作業前・作業中・作業後を各1枚、最低3枚)を建設課に提出すること。(メールでも可)						
	申込みはFAX(37-2646)、メール(kensetu@city.yawatahama.ehime.jp)でも受付ます。 ただし、以下の注意事項を遵守して下さい。 ※FAX、メール送信後には、受領確認及び内容確認のため、電話連絡(22-3111:建設課)をお願いします。						
決 裁	課 長	管理補佐	工務補佐	回 覧	係	連 絡 日	連絡者
備 考					☐	業 者()	
					☐	代 表 者()	

【 申請箇所 (地図貼付・手書きも可) 】

納品書

写 真

支払い

【作業前】

A large, empty rectangular box with a black border, intended for a drawing or diagram before the work begins.

【作業中】

A large, empty rectangular box with a black border, intended for a drawing or diagram during the work process.

【作業後】

A large, empty rectangular box with a black border, intended for a drawing or diagram after the work is completed.

原材料支給の流れ

(グリーンの所は生コンクリート用追加の流れ)

