

戸籍証明書等の請求書(郵便請求用)【相続用】

八幡浜市長宛

年 月 日

【請求者について】

住所	
フリガナ	生年月日
氏名 印	年 月 日
※署名(自筆)または記名押印してください。法人等の場合は会社名を記入し押印してください。	
【必須】平日の昼間に連絡の取れる電話番号 () -	

【必要な戸籍証明について】

※八幡浜市にある戸籍の本籍・筆頭者をご記入ください。

亡くなった人	フリガナ	生年月日
	氏名	年 月 日
	本籍 愛媛県八幡浜市	
	筆頭者 ※筆頭者は亡くなくてもかきません。	請求者と亡くなった人との関係 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子・父母・祖父母・孫 <input type="checkbox"/> その他() ※委任状が必要な場合があります

どのような証明が必要か	<input type="checkbox"/> 亡くなった人の死亡したことがわかる戸籍	謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> 亡くなった人の出生から死亡までの戸籍 ※何種類かの戸籍に分かれている場合があります。	謄本・抄本	各通
	<input type="checkbox"/> 亡くなった人の()から()までの戸籍 ※「出生から婚姻まで」等、範囲をご記入ください。	謄本・抄本	各通
	<input type="checkbox"/> ()と()の関係がわかる戸籍 ※「八幡浜太郎と八幡浜花子の関係がわかる戸籍」等ご記入ください。	謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> その他 ()	謄本・抄本	通
	<input type="checkbox"/> 亡くなった人の()から()までの附票 ※「平成〇年〇月から平成〇年〇月まで」「〇〇市から〇〇市まで」等ご記入ください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者を表示する ※原則として、本籍・筆頭者の表示は省略されます。表示が必要な場合は□に✓をしてください。	謄本・抄本	通

請求事由 ()
 ※具体的に、「どういった手続きのために、どこへ提出するのか」を記入してください。

同封書類チェック欄

- 手数料(定額小為替) _____ 円 ※ 手数料については、請求前にお問い合わせいただくか、
- 返信用封筒(切手貼付) _____ 定額小為替を多めに入れておいてください。
- 本人確認書類(運転免許証等のコピー)
- 亡くなった人との関係がわかる戸籍(八幡浜市にある戸籍で関係が確認できない場合同封してください)

郵便請求の流れ

以下のものを八幡浜市役所へ郵送してください。

①請求書

戸籍証明書等の請求書(郵便請求用)に必要事項を記入してください。

②手数料

料金は以下のとおりです。

郵便局で料金分の「定額小為替」または「普通為替」を購入してください。

1. 戸籍謄本(全部事項証明書)/抄本(個人事項証明書)	1通	450円
2. 除籍謄本/抄本	1通	750円
3. 改製原戸籍(昭和・平成)謄本/抄本	1通	750円
4. 戸籍附票謄本/抄本	1通	300円

③請求者の本人確認書類

例: 運転免許証、マイナンバーカード(通知カード不可) など

顔写真付きの本人確認書類は1点確認、顔写真のない本人確認書類は2点確認が必要です。
なお、請求者の住所の印字がないパスポートや健康保険の資格確認書等の写しを本人確認書類として送付する場合は、送付先確認のため住民票や戸籍附票の写しの同封が必要です。
ただし、八幡浜市に現住所や現本籍がある場合は不要です。

④返信用封筒

「③請求者の本人確認書類」に記載されている住所・氏名をご記入の上、切手を貼付してください。
お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。

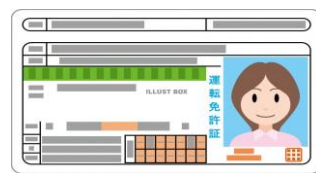
⑤その他

- ・ 本人、配偶者、父母、子 等以外の方が請求する場合、委任状が必要です。
- ・ 亡くなった人との関係が八幡浜市にある戸籍で確認できない場合、その関係がわかる戸籍のコピーを同封してください。

必要書類を封筒に入れて八幡浜市役所へ送付してください。

① 請求書

③ 請求者の本人確認書類



② 手数料



(無記名)

④ 返信用封筒

