

<記入例> 予約・リクエスト申込書

カード番号 <small>ばんごう</small>	1 1 1 1 1 1 1	利用カード表の上部に印字してある数字が、裏のバーコード下にある数字を記入します
ふりがな 名前	やわたはま 八幡浜 みかん	
希望連絡方法 <small>きぼうれんらく ぼうほう</small>	電話・携帯電話・e-mail・FAX・その他()	
連絡先 <small>れんらくさき</small>	22-0917	
受取希望館 <small>うけとり きぼうかん</small>	市民図書館・保内図書館	
読みたい本 <small>よみたいほん</small>	八幡浜を知りつくす	
書いた人 <small>かいたひと</small>	八幡浜市	

電話連絡を希望する場合は、「電話」に○をつけて、連絡先には、電話番号を記入します

受け取りたい図書館名に○をつけます

- ① 予約冊数は市民・保内両館あわせて1人10冊までです。
- ② リクエストによる新規購入は各館年間10冊までです。(※貸出・返却は受付館のみ)
また、購入するかどうかは図書館で検討させていただきます。
他の図書館から借りる場合は、各館1回3冊までです。(すべて返却したら次の申込みができます)
リクエストは、市内在住の方のみ申込みができます。
- ③ 連絡がありましたら1週間以内に取りに来ていただけるようお願いいたします。

受付日	令和 年 月 日	受付館	市民・保内 BM ()週目・web	受付者
-----	----------	-----	-----------------------	-----

予約	□書誌	所蔵館	市民・保内・BM・その他()			
		状態	期限禁帯・その他()			
	□所蔵	カード番号	貸出者			
		返却予定日	月 日	予約待ち	人	督促

リクエスト	□購入	TRC・書店()	発注	月 日	納品	月 日
	□借用	()図書館	申込	月 日	受入	月 日
	□辞退	高価本のため・他館にも所蔵なし・その他()				

連絡	月 日	連絡者()	電話(本人・代理人・留守電)・mail・FAX・他
貸出	月 日	貸出者()	

備考	
----	--