

八幡浜市認定地域クラブ活動に関する提出書類

八幡浜市認定地域クラブA（一部B・C）の認定を申請しようとする団体は、提出日までに必要書類を添えて、教育委員会生涯学習課部活動地域展開担当者に提出する。

※ 地域クラブBの柔道及び地域クラブCの水泳と陸上は様式第2号別紙（浜っ子バスを利用する場合のみ）、様式第16号、第17号及び誓約書を提出する。

*クラブ＝地域クラブ 市教委＝生涯学習課

様式	提出文書	送付順	提出方法	提出日
1	八幡浜市認定地域クラブ活動誓約書	*クラブ→市教委	データ	申請時
2	八幡浜市認定地域クラブ活動申請書	クラブ→市教委	データ	申請時
2別紙	八幡浜市認定地域クラブ活動計画書 及び浜っ子バス利用申込書 (クラブBの柔道及びクラブCの水泳、陸上も含む)	クラブ→市教委	データ	毎月末日 の5日前
3	八幡浜市認定地域クラブ活動指導者兼役員名簿	クラブ→市教委	データ	申請時
4	八幡浜市認定地域クラブ活動認定要件確認書	クラブ→市教委	データ	申請時
5	八幡浜市認定地域クラブ活動会員名簿	クラブ→市教委	データ	申請時
6	八幡浜市認定地域クラブ活動認定通知書	市教委→クラブ	1部	審査後
7	八幡浜市認定地域クラブ活動不認定通知書	市教委→クラブ	1部	審査後
8	八幡浜市認定地域クラブ活動変更の届出書	クラブ→市教委	データ	適時
9	八幡浜市認定地域クラブ活動休止の届出書	クラブ→市教委	データ	適時
10	八幡浜市認定地域クラブ活動認定取消しの届出書	クラブ→市教委	データ	適時
11	八幡浜市認定地域クラブ活動認定取消通知書	クラブ→市教委	1部	適時
12	浜っ子バス利用申請書	利用生徒（保護者） →学校→市教委	一人1部	申請時
13	八幡浜市認定地域クラブ活動指導者 実績報告書	クラブ→市教委	押印後 PDF送信 or 1部	毎月 7日まで
14	八幡浜市認定地域クラブ活動収支予算書	クラブ→市教委	データ	申請時
15	八幡浜市認定地域クラブ活動収支決算書 及び会計監査報告書	クラブ→市教委	押印後 PDF送信 or 1部	監査後
16	対外運動競技（文化的活動）参加承認申請書 (クラブBの柔道及びクラブCの水泳、陸上も含む)	クラブ→市教委	紙媒体 2部	大会前
17	対外運動競技（文化的活動）参加結果報告書 (クラブBの柔道及びクラブCの水泳、陸上も含む)	クラブ→市教委	データ	大会後
18	八幡浜市認定地域クラブ活動指導者推薦書	個人・団体→市教委	データ	適時
	誓約書(認定地域クラブ活動指導者全員)	クラブ→市教委	紙媒体	適時
参照1	地域クラブ活動規約(例) ※ 様式任意可	クラブ→市教委	データ	申請時
参照2	「浜っ子バス」規程			
参照3	「浜っ子バス」運行計画表			